

# HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE SPORTVERENIGING VEENDAM GYMNASTIEK.

## Hoofdstuk I Algemene bepalingen.

### Artikel 1. Naam en domicilie.

De vereniging draagt de naam van SPORTVERENIGING VEENDAM GYMNASTIEK. Zij is opgericht op 2 november 1917 en is gevestigd in de gemeente Veendam.

### Artikel 2. Doel.

De vereniging heeft ten doel de gymnastiek in de ruimste zin des woords te bevorderen.

### Artikel 3.

Zij tracht dit doel te bereiken door geregelde praktische oefening der genoemde sport, het deelnemen aan en/of uitschrijven van wedstrijden, het geven van uitvoeringen en demonstraties en overigens het aanwenden van alle wettige middelen, welke het doel kunnen bevorderen.

### Artikel 4. Verenigingsjaar.

Het verenigingsjaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september.

### Artikel 5. Verhouding tot sportbonden.

De vereniging zal zijn aangesloten bij de desbetreffende landelijke bond.

### Artikel 6. De vereniging heeft:

- a. gewone leden;
- b. jeugdleden;
- c. ereleden;
- d. leden van verdienste;
- e. ondersteunende leden;
- f. symbolische leden.

### Artikel 7.

Alle leden zijn natuurlijke personen; ondersteunende leden (donateurs) kunnen ook rechtspersonen, verenigingen of bonden zijn.

Gewone leden zijn zij, die gerechtigd zijn deel te nemen aan de oefeningen van de vereniging. Zij dienen op 1 oktober de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.

Jeugdleden zijn zij die gerechtigd zijn deel te nemen aan de oefeningen van de vereniging. Zij dienen op 1 oktober jonger te zijn dan 18 jaar.

Ereleden en leden van verdienste zijn personen die wegens hun bijzondere verdienste jegens de vereniging door een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste  $\frac{3}{4}$  der geldig uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd. Zij zijn van de verplichting tot contributiebetaling ontheven indien zij niet meer aan de oefeningen der vereniging deelnemen.

Tot voordracht van erelid of lid van verdienste zal pas dan worden overgegaan, indien bedoeld lid tenminste 10 jaar of langer zitting heeft gehad in het bestuur resp. één der commissies van de vereniging.

Ondersteunende leden zijn natuurlijke- of rechtspersonen die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. De bijdrage is aan een minimum gebonden, die vastgesteld wordt door het bestuur.

Symbolische leden zijn personen die door de algemene vergadering benoemd kunnen worden in het bestuur of één der commissies van de vereniging.

Deze leden betalen een vaste bijdrage die door het bestuur wordt vastgesteld.

### Artikel 8. Toelating van leden.

Het lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur. De toetreding kan te allen tijde geschieden. Zij, die als lid worden aangenomen, betalen, behalve het bij besluit der algemene vergadering vastgestelde inschrijfgeld, de contributie met ingang van de eerste der maand waarin zij als lid tot de oefeningen zijn toegelaten.

#### Artikel 9. Beëindiging lidmaatschap.

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. door opzegging van het lid;
- b. door opzegging namens de vereniging;
- c. door royement krachtens besluit van het bestuur;
- d. door de dood van het lid.

Opzegging sub a. kan in het algemeen slechts geschieden uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het nieuwe kwartaal. Opzegging moet schriftelijk bij de secretaris of ledenadministrateur worden ingediend. Bij tussentijdse opzegging is het lid contributie verschuldigd over het op dat moment lopende kwartaal.

#### Artikel 10. Staat van beschuldiging, schorsing.

Elk lid, genoemd in artikel 6 sub a. tot en met sub f, dat zich schuldig maakt aan wangedragingen, de goede naam van de vereniging opzettelijk schaadt of in ernstige mate tekort schiet in zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging, kan door het bestuur of op een door tenminste vijf leden ingediend voorstel, in staat van beschuldiging worden gesteld. Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, wordt aangeklaagde als lid geschorst.

#### Artikel 11. Verhoor aangeklaagde.

Het bestuur belegt binnen drie weken na de vaststelling c.q. de ontvangst van de aanklacht, een bestuursvergadering, waar aangeklaagde gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen.

Bij verhindering of afwezigheid van aangeklaagde wordt binnen tien dagen een nieuwe vergadering belegd, waarin aangeklaagde, na bij aangetekend schrijven daartoe aanzegging te hebben gekregen, andermaal gelegenheid krijgt zich mondeling te verdedigen. In deze vergadering doet het bestuur uitspraak ongeacht of beklagde aanwezig is of niet. De in dit artikel neergelegde procedure is niet van toepassing op hen, die tekort zijn geschoten in hun contributieverplichtingen.

#### Artikel 12. Toepassing Strafmaatregelen, Royement.

Na toepassing van artikel 11 kan het bestuur op grond van de feiten, zoals die zich hebben voorgedaan en na verhoor van aangeklaagde en eventuele getuigen tot de volgende maatregelen besluiten:

- a. de staat van beschuldiging en eventueel de schorsing op te heffen zonder verder gevolg;
- b. de schorsing tot het instellen van een nader onderzoek te verlengen; aangeklaagde een berisping toe te dienen en vervolgens te handelen als onder a. is vermeld;
- c. aangeklaagde bij wijze van strafmaatregel onder het oog brengen dat het belang van de vereniging of dat van hemzelf vereist, dat aangeklaagde met onmiddellijke inwerkingtreding als lid bedankt;
- d. aangeklaagde te royeren als lid van de vereniging, hetgeen onder meer geschiedt als hij/zij weigert te voldoen aan een opgelegde maatregel sub c. Het bestuur is gerechtigd op grond van het constateren van het enkele feit van niet-nakoming van de verplichtingen inzake contributiebetalingen, na één- tot tweemaal toe herhaalde waarschuwing, de nalatige te royeren. Een door het bestuur opgelegde strafmaatregel is onmiddellijk van kracht.

#### Artikel 13. Beroep.

Voor hen, die menen dat te hunnen aanzien ten onrechte een strafmaatregel is toegepast, dan wel te zware straf is opgelegd, staat binnen een termijn van twee weken na dagtekening van het besluit van het bestuur beroep open op de algemene ledenvergadering.

Bij niet-nakoming van de contributieverplichting kan het beroep niet worden ingesteld.

Wanneer aangeklaagde in het ongelijk wordt gesteld, verbeurt hij/zij een som van € 10,00 welk bedrag tegelijk met de inzending van het beroepschrift aan de penningmeester van de vereniging moet zijn afgedragen.

#### Artikel 14.

De contributies, al naar de onderscheiding in afdelingen of leeftijden, wordt bij afzonderlijk besluit van de algemene ledenvergadering vastgesteld. Het inschrijfgeld, dat bij de toelating van een lid wordt geheven, wordt eveneens door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Overigens geldt de verplichting tot betaling van inschrijfgeld en contributie zoals nader omschreven in de artikelen 7 t/m 12 in dit reglement.

### Hoofdstuk IV. Kleding.

#### Artikel 15.

Het voor alle leden voorgeschreven sportkostuum zowel voor training, wedstrijden, demonstraties, als anderszins, wordt door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld. Het dagelijks bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding der vereniging, welk sportkostuum bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

### Hoofdstuk V. Bestuurlijke organisatie.

#### Artikel 16. Bestuur.

Het bestuur bestaat per afdeling uit tenminste 5 leden, namelijk:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. lid-ledenadministrateur;
- e. lid

Zij worden voor de tijd van **drie** jaar door de algemene vergadering gekozen uit gewone leden en symbolische leden. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.

#### Artikel 17.

De leden van het bestuur treden, zoveel mogelijk in gelijk aantal, volgens een opgemaakt rooster af en wel zo, dat in 3 achtereenvolgende jaren deze aan de beurt van aftreden zijn gekomen. Dit rooster, geldig voor de eerste drie jaren, wordt samengesteld door het bestuur, zodanig dat de voorzitter, de secretaris en de penningmeester niet in hetzelfde jaar aftreden. Een aftredend bestuurslid is terstond herkiesbaar. In tussentijdse ontstane vacatures wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering voorzien.

De nieuwgekozene treedt af in het jaar waarin zijn voorganger zou aftreden.

#### Artikel 18.

Een bestuurslid houdt op lid van het bestuur te zijn door verlies van één der bij het reglement bepaalde vereisten. Het bestuur heeft de uitvoerende macht en het beheer der gelden en houdt toezicht op de naleving van statuten en reglementen. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is. Het bestuur is verantwoording aan de algemene ledenvergadering schuldig. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of wanneer 2 leden van het bestuur zulks wensen. Laatstbedoelde vergadering moet binnen een week na de daartoe geuite wens worden belegd.

#### Artikel 19.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten. Het kan buitenrechtelijke vertegenwoordiging opdragen aan door haar aangewezen gemachtigde(n).

#### Artikel 20. Het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse werkzaamheden en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

#### Artikel 21. Voorzitter.

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van stemmen.

#### Artikel 22. Secretaris.

De secretaris is onder meer belast met:

- a. het bijhouden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- e. de verdere door het bestuur na overleg met de secretaris aan hem/haar op te dragen werkzaamheden.

#### Artikel 23. Penningmeester.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor het innen en het administreren van de contributie- en donatiegelden. Hij brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit op de algemene vergadering over de financiële positie der vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar.

Hij beheert en administreert de door de vereniging ingestelde reservefondsen en andere fondsen voor een bepaald doel. Tevens dient hij een door het bestuur vooraf goedgekeurde begroting voor het komende verenigingsjaar in. Tot de taak van de penningmeester behoort tevens het opstellen van een lijst van alle bezittingen der vereniging. Hij is verplicht om de aan hem afgedragen gelden of de aan hem toevertrouwde gelden der vereniging op verantwoorde wijze te bewaren.

De kontanten in kas zullen in het algemeen een bedrag van € 1000,= niet te boven gaan. Het meerdere zal op door het bestuur bepaalde wijze moeten worden belegd bij een spaarbank of anderszins. De penningmeester behoeft machtiging van het dagelijks bestuur om grotere bedragen dan € 1500, = van de belegde gelden op te nemen of daarvan rechtstreeks betalingen te doen.

#### Artikel 24. Ledenadministrateur.

De ledenadministrateur verzorgt als systeembeheerder Digimembers (ledenadministratieprogramma van de KNGU).

Hij/zij assisteert de penningmeester met het incasseren van de jaarlijkse contributies

#### Artikel 25. Kascommissie.

De kascommissie bestaat uit 2 leden door de jaarlijkse algemene vergadering voor 1 jaar te verkiezen. Leden van het bestuur hebben bij deze verkiezing geen stemrecht en zijn niet als zodanig verkiesbaar. Zij is belast met de controle en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk rapport uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid. Zij heeft het recht te allen tijde inzage van de boeken en bescheiden van de penningmeester te nemen. Bij geconstateerde of vermoedelijke onregelmatigheden brengt zij onmiddellijk verslag uit aan het bestuur.

#### Artikel 26. Materiaalcommissie.

De commissie van materiaal wordt jaarlijks door de algemene vergadering benoemd. Aan haar is de zorg voor het materiaal opgedragen onder controle van het dagelijks bestuur.

Tot haar taak behoort ook de zorg van de vaandels, prijzenkasten, gewonnen prijzen, enz. Zij houdt het dagelijks bestuur op de hoogte van de onderhoudstoestand van het materiaal.

Bij het constateren van beduidende gebreken zal het herstel in overleg met het bestuur aan derden kunnen worden overgedragen.

#### Artikel 27. Technische leiding.

Aan de vereniging zijn één of meer leiders(sters) /trainers verbonden. Zij genieten een geldelijke beloning zoals door het bestuur vastgesteld. Het bestuur regelt de wijze waarop zij, namelijk in vrij beroep of in loondienst, hun functie zullen uitoefenen. Tevens stelt het bestuur een instructie voor hen vast. Indien meerdere personen, belast met de technische leiding, aan de vereniging verbonden zijn, moeten zij regelmatig onderling overleg plegen over de technische gang van zaken, waaronder onder meer ook vallen onderlinge wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, opstellen van werkprogramma's enz. Zij kunnen op de vergadering van het bestuur en voor zover zij geen lid der vereniging zijn op de jaarlijkse algemene vergadering worden uitgenodigd. Zij kunnen schriftelijke voorstellen bij het bestuur indienen.

Desgevraagd behoren zij voor zover het technische zaken betreffen de vorenbedoelde vergadering in te lichten, dan wel adviezen te verstrekken.

Zonodig wijst het bestuur iemand uit hun midden aan die tot taak krijgt de technische zaken te coördineren en hierin beslissingen te nemen.

Hij/zij kan hierin worden bijgestaan door één of meerdere gewone leden, of ouders van jeugdleden.

De voorwaarden voor benoeming en ontslag, alsmede de werktijden en de vergoeding worden door het bestuur voor elk van hen afzonderlijk vastgesteld.

Personen in loondienst der vereniging kunnen geen functie in het bestuur bekleden.

#### Artikel 28. Algemene vergaderingen.

Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar belegt het bestuur een algemene ledenvergadering, waarin door het bestuur onder andere rekening en verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid.

Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden, indien het bestuur zulks nodig oordeelt of indien tenminste tien leden in een met redenen omkleed schrijven een daartoe strekkend verzoek bij het bestuur hebben ingediend.

In het laatste geval moet binnen 4 weken na het ontvangen van het verzoek de vergadering worden gehouden.

Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te voldoen, dan hebben bedoelde leden het recht zelf een buitengewone vergadering uit te schrijven, mits tijdig en behoorlijk geconvoceerd.

#### Artikel 29.

De oproeping tot een algemene ledenvergadering geschiedt door persoonlijke ofwel schriftelijke kennisgeving aan de tot de algemene ledenvergadering toelaatbare personen als bedoeld in artikel 30, tenminste 1 week voor het houden der vergadering met omschrijving van tijd en plaats en de te behandelen agendapunten.

In spoedeisende gevallen is het bestuur gerechtigd een ledenvergadering op korte termijn bijeen te roepen.

#### Artikel 30.

Tot de algemene vergadering hebben toegang:

- a. gewone leden;
- b. ondersteunende leden;
- c. ereleden;
- d. leden van verdienste;
- e. symbolische leden.

De leden sub a., c., d. en e. genoemd hebben het recht het woord te voeren. Zij hebben ook het recht staande de vergadering een voorstel in te dienen, mits ondersteund door tenminste 5 stemgerechtigden en mits zulk een voorstel geacht kan worden voort te vloeien uit de in behandeling zijnde agendapunten. Ten aanzien van dit laatste besluit de algemene vergadering bij meerderheid van stemmen.

Schriftelijk door hen ingediende voorstellen moeten in het algemeen tenminste 3 dagen voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingekomen.

#### Artikel 31.

Op de agenda van de gewone jaarlijkse algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende punten ter behandeling geplaatst:

- a. notulen van de vorige vergadering;
- b. jaarverslag secretaris;
- c. rekening en verantwoording over het afgelopen jaar door de penningmeester;
- d. verslag kascommissie;
- e. vaststelling begroting voor het komende jaar;
- f. verkiezing bestuursleden;
- g. verkiezing commissieleden;
- h. aanwijzing afgevaardigden naar de officiële gelegenheden;
- i. ingekomen voorstellen.

Het bestuur stelt, voor zover mogelijk, voor elke vakante bestuursfunctie een kandidaat.

Het bestuur doet, indien enigszins mogelijk, van deze kandidaatstelling mededeling bij de schriftelijke oproep tot de vergadering.

#### Artikel 32.

De leden bedoeld in artikel 30 sub a. en e. hebben stemrecht.

#### Artikel 33.

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

De stemming over personen geschiedt met gesloten briefjes. De stemming over zaken geschiedt mondeling.

De voorzitter benoemt het stembureau, bestaande uit 3 leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een biljet.

Van onwaarde zijn de biljetten:

- a. welke niet zijn ingevuld;
- b. welk een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- c. welke meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon of de personen, resp. zaken die bedoeld zijn;
- d. welke ondertekend zijn;
- e. welke namen bevatten van personen, die niet verkiesbaar zijn;
- f. welke onleesbaar zijn.

Indien bij een stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede vrije stemming plaats.

Is ook dan geen volstrekte meerderheid verworven, dan moet een herstemming plaatsvinden tussen de twee kandidaten, die bij de stemming het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien bij de herstemming de twee kandidaten hetzelfde aantal stemmen op zich verenigen, beslist het lot.

#### Artikel 34. Orgaan.

Bij besluit van de algemene vergadering kan een verenigingsblad worden ingesteld, dat op geregelde tijdstippen onder de gewone leden, jeugdleden, ereleden, leden van verdienste, ondersteunende leden en symbolische leden wordt verspreid.

Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag der jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het drukken en het verspreiden van het orgaan.

#### Artikel 35. Algemene bepalingen.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of een artikel voor verschillende uitleggingen vatbaar is, beslist het bestuur. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden in de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. De voorstellen daartoe moeten tenminste 1 week voor de vastgestelde algemene ledenvergadering aan de leden op de gebruikelijke wijze zijn bekend gemaakt.

#### Artikel 36.

Een voorstel tot ontbinding van de vereniging kan alleen behandeld worden in een buitengewone algemene vergadering, indien dit tenminste 4 weken van te voren ter kennis van de stemgerechtigden ter algemene vergadering is gebracht.

Het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen. In geval van ontbinding wordt over de bezittingen van de vereniging beschikt op de wijze, welke de algemene vergadering zal bepalen, rekening houdend met de ter zake geldende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 37. Slotbepalingen.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen. Elk lid is verplicht een exemplaar van dit reglement tegen de daarvoor nader vastgestelde prijs aan te schaffen. Het huishoudelijk reglement gewijzigd en aangepast:

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 4 november 1964.

Het bestuur: H.E. Takens, voorz.  
H. van der Scheer, secr.  
P. Bakker, pen.m.

Het Huishoudelijk Reglement gewijzigd en aangepast:

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 18 november 1980.

Het bestuur: G. v.d. Wal voorz.  
J. Nanninga secr.  
M. Molag pen.m.  
T. Hector  
S. Heida  
R. de Vries

Het Huishoudelijk Reglement gewijzigd en aangepast :

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 9 november 1982:

Het bestuur: G. v.d. Wal voorz.  
J. Nanninga secr.  
S. Siemens pen.m.

Het Huishoudelijk Reglement gewijzigd en aangepast :

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 19 november 2009:

Het bestuur: W. Verberne voorz.  
J. Boxem secr.  
J. Kamps pen.m.

Het Huishoudelijk Reglement gewijzigd en aangepast :

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 14 november 2013:

Het bestuur: W. Schell voorz.  
W. Schell secr.  
I. Alting pen.m.  
C. Branderhorst  
J. Gibcus  
F. Nomden